

ANUNȚ

privind organizarea concursului/examenului de încadrare a unui post unic vacant de execuție la Unitatea Militară 01835 București

Postul vacant pentru care se organizează concursul/examenul:

- expert gr. III;
- post de execuție;
- Compartimentul achiziții, Serviciul planificarea înzestrării și managementul achizițiilor pentru Forțele Aeriene, Oficiul structuri și planificarea înzestrării;
- perioadă nedeterminată, 8 ore pe zi/ 40 de ore pe săptămână.

Documentele obligatorii pentru constituirea dosarului de concurs/examen sunt următoarele:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 din Hotărârea Guvernului României nr. 1.336 din 28 octombrie 2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice (formularul va fi asigurat de către unitatea militară organizatoare a concursului);
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică. Documentele care atestă nivelul studiilor vor fi depuse împreună cu foaia matricolă;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului, conform modelului orientativ prevăzut la anexa nr. 3 din Hotărârea Guvernului României nr. 1.336 din 28 octombrie 2022;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) curriculum vitae, model comun european.

Dosarele de concurs/examen se depun exclusiv la sediul Unității Militare 01835 București, situată în Șoseaua București - Ploiești, Km. 10,5, Sector 1, Mun. București, persoană de contact secretarul comisiei de concurs, telefon 021/319.40.00, int. 326.

Condițiile generale pentru ocuparea postului:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra îndeplinirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii.

Condițiile specifice necesare pentru ocuparea postului:

1. Studii de specialitate : studii universitare cu diplomă de licență într-unul dintre domeniile și specializările următoare:
 - „Drept”, specializarea „Drept ” sau „Științe juridice”;
 - „Economie”, specializările „Economie generală” sau „Economie și finanțe”;
 - „Finanțe”, specializarea „Finanțe și bănci”;
 - „Management”, specializarea „Management”;
 - „Administrarea afacerilor”, specializarea „Administrarea afacerilor”.
2. Perfecționări (specializări): curs acreditat ANC de „Expert achiziții publice”;
3. Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel): Word și Excel (nivel mediu, neatestat);
4. Limbi străine (necesitate și nivel) cunoscute: nu este cazul;
5. Abilități, calități și aptitudini necesare: gândire analitică, capacitate de comunicare eficientă, consiliere, căutarea și colectarea informațiilor, lucrul în condiții de stres, spirit de echipă.
6. Cerințe specifice :
 - Autorizație de acces la informații clasificate/ nivel STRICT SECRET/NATO SECRET;
 - Vechime în muncă: minim 6 luni;
 - Vechime în specialitatea studiilor: minim 6 luni în posturi cu nivel de studii superior în domeniul funcției;
7. Competența managerială (cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale): nu este cazul.

Bibliografia:

- Legea nr. 346/2006 privind organizarea și funcționarea Ministerului Apărării Naționale, republicată în M.O. nr. 867/2018;
- Legea nr. 53/2003 privind Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- Hotărârea de Guvern nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- Ordonanța de urgență nr. 114/2011 privind atribuirea anumitor contracte de achiziții publice în domeniile apărării și securității cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de urgență nr. 124/2023 privind derularea operațiunilor de cooperare tehnologică și industrială în domeniile apărării și securității, înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Române de Cooperare Tehnologică și Industrială pentru Securitate și Apărare;
- Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de

servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor;

- Ordonanța de urgență nr. 98/2017 privind funcția de control ex-ante al procesului de atribuire a contractelor/acordurilor cadru de achiziție publică, a contractelor/acordurilor cadru sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare;
- Notificările, ghidurile și îndrumările președintelui Agenției Naționale pentru Achiziții Publice publicate pe site-ul www.anap.gov.ro;
- Hotărârea de Guvern nr. 72/2014 privind stabilirea valorii de intrare a activelor fixe la instituțiile publice;
- Ordinul ministrului apărării naționale nr. M 143/2022 pentru aprobarea Îndrumarului privind încadrarea cheltuielilor Ministerului Apărării Naționale pe articolele și alineatele clasificăției economice;
- Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale;

Tematica:

- Prevederi generale privind codul muncii și statutul personalului civil contractual. Drepturi și obligații, incompatibilități, conflictul de interese - aferente statutului de personal civil contractual;
- Prevederi generale privind protecția informațiilor clasificate naționale, NATO, UE;
- Reguli principale privind protecția informațiilor clasificate în cadrul Ministerului Apărării Naționale;
- Legislație și reglementări în achizițiile publice: Scop; Principii; Definiții; Domeniu de aplicare; Excepții; Contravenții; Dosarul achiziției publice.
- Procesul de achiziții publice: Planificarea achizițiilor; Programul Anual al Achizițiilor Publice; Reguli de estimare a valorii contractului de achiziție publică; Proceduri de atribuire a contractelor; Reguli de participare la procedura de atribuire; Documentația de atribuire; DUAЕ; Garanția de participare; Garanția de bună execuție; Oferta; Criterii de calificare și selecție; Propunerea tehnică; Propunerea financiară; Factori de evaluare; Criterii de atribuire a contractului; Licitația electronică; Stabilirea ofertei câștigătoare; Anularea procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică; Acordul-cadru/contractul de achiziție publică.
- Finanțarea achizițiilor publice: Surse de finanțare pentru achizițiile publice – Fonduri bugetare, fonduri europene, fonduri nerambursabile etc.; Gestionarea bugetului în achizițiile publice – Planificarea financiară și execuția bugetară.
- Angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale;

Perioada de depunere a dosarelor de concurs este 25.11 – 09.12.2025, în intervalul orar 08:00 – 13:00.

Rezultatul selecției dosarelor de concurs/examen se afișează în data de 12.12.2025, până la ora 15.00, la sediul Unității Militare 01835 București, Șoseaua București - Ploiești, Km. 10,5, Sector 1, Municipiul București și pe pagina de internet a Statului Major al Forțelor Aeriene www.roaf.ro.

Contestații privind rezultatul selecției dosarelor de concurs/examen, se depun până la data de 15.12.2025, ora 13.00, la sediul Unității Militare 01835 București, Șoseaua București - Ploiești, Km. 10,5, Sector 1, Municipiul București. Persoană de contact - secretarul comisiei de soluționare a contestațiilor, telefon 021/319.40.00, int. 326.

Rezultatul soluționării contestațiilor cu privire la selecția dosarelor de concurs/examen se afișează în data de 16.12.2025, până la ora 13.00, la sediul Unității Militare 01835 București, Șoseaua București - Ploiești, Km. 10,5, Sector 1, Municipiul București și pe pagina de internet a Statului Major al Forțelor Aeriene www.roaf.ro.

Tipul probelor de concurs/examen, locul, data și ora desfășurării acestora:

Proba scrisă: se desfășoară în data de **19.01.2026, începând cu ora 10.00**, la sediul Unității Militare 01835 București, Șoseaua București - Ploiești, Km. 10,5, Sector 1, Municipiul București.

Rezultatul probei scrise se afișează în data de 20.01.2026, până la ora 15.00, la sediul Unității Militare 01835 București, Șoseaua București - Ploiești, Km. 10,5, Sector 1, Municipiul București și pe pagina de internet a Statului Major al Forțelor Aeriene www.roaf.ro.

Contestațiile privind rezultatul probei scrise se depun până la data de 21.01.2026, ora 13.00, la sediul Unității Militare 01835 București, Șoseaua București - Ploiești, Km. 10,5, Sector 1, Mun. București. Persoană de contact secretarul comisiei de soluționare a contestațiilor, telefon telefon 021/319.40.00, int. 326.

Rezultatul soluționării contestațiilor cu privire la proba scrisă se afișează în data de 22.01.2026, până la ora 15.00, la sediul Unității Militare 01835 București, Șoseaua București - Ploiești, Km. 10,5, Sector 1, Municipiul București și pe pagina de internet a Statului Major al Forțelor Aeriene www.roaf.ro.

Interviul se desfășoară în data de 23.01.2026, începând cu ora 10.00, la sediul Unității Militare 01835 București, Șoseaua București - Ploiești, Km. 10,5, Sector 1, Municipiul București.

Rezultatul interviului se afișează în data de 26.01.2026, până la ora 15.00, la sediul Unității Militare 01835 București, Șoseaua București - Ploiești, Km. 10,5, Sector 1, Mun. București și pe pagina de internet a Statului Major al Forțelor Aeriene www.roaf.ro.

Contestațiile privind rezultatul interviului se depun până la data de 27.01.2026, ora 13.00, la sediul Unității Militare 01835 București, Șoseaua București - Ploiești, Km. 10,5, Sector 1, Municipiul București. Persoană de contact secretarul comisiei de soluționare a contestațiilor, telefon telefon 021/319.40.00, int. 326.

Rezultatul soluționării contestațiilor cu privire la interviu se afișează în data de 28.01.2026, până la ora 13.00, la sediul Unității Militare 01835 București, Șoseaua București - Ploiești, Km. 10,5, Sector 1, Municipiul București și pe pagina de internet a Statului Major al Forțelor Aeriene www.roaf.ro.

Rezultatele finale ale concursului/examenului se afișează în data de 29.01.2026, până la ora 15.00, la sediul Unității Militare 01835 București, Șoseaua București - Ploiești, Km. 10,5, Sector 1, Municipiul București și pe pagina de internet a Statului Major al Forțelor Aeriene www.roaf.ro.

NOTE:

- eventualele contestații se pot depune după selecția dosarelor de concurs/examen și după fiecare probă în parte. Rezultatul final al concursului/examenului nu se contestă;
- prevederile actelor normative cuprinse în bibliografie se studiază cu modificările și completările ulterioare;
- certificatul de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului anterior datei de susținere a probei scrise. În situația în care candidatul solicită expres în formularul de înscriere la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, potrivit legii;
- adeverință medicală care atestă starea de sănătate corespunzătoare va conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii;
- copiile documentelor obligatorii pentru constituirea dosarului de concurs/examen prevăzute la lit. b) - e), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, după caz, se prezintă însoțite de documentele originale, copiile urmând să fie certificate cu mențiunea „conform cu originalul” de către secretarul comisiei de concurs.